

PRISE DE FONCTION... OPTIMISEZ VOTRE TEMPS DE RECOUVREMENT



RH-MANAGEMENT

MODALITÉ : 1 JOURNÉE 6-8 PARTICIPANTS

OBJECTIFS

Etre capable d'apprendre et de comprendre les techniques d'interview dans le milieu professionnel.

Mettre en pratique les techniques d'interview pour recueillir les « connaissances » détenues par son prédécesseur pour tenir « la fonction ».

Apprendre et comprendre les règles de construction et d'utilisation d'une « cartographie ».

Apprendre l'utilisation d'un outil de cartographie « FREEMIND ».

Accélérer l'appropriation d'un poste et optimiser les performances du nouvel arrivant.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne prenant un nouveau poste.

MÉTHODES ET SUPPORTS

Cette formation est essentiellement basée sur la mise en pratique. Les participants alternent en jouant tour à tour « l'entrant » puis le « sortant ». Les participants repartent avec un kit de mise en pratique (documentation + logiciel) sur une clé USB.

Avant la formation : Les stagiaires recevront un questionnaire dans lequel ils seront interrogés sur leur expérience et leurs attentes de la formation. Il leur est demandé de venir avec leur PC Portable.

Partie à dominante théorique (matin) :

- L'entretien de recouvrement
- Méthode de cartographie des connaissances

Partie pratique (après-midi) :

- Création d'une cartographie de connaissances (méthodologie, mise en pratique, logiciel)
- Questionnaire d'entretien de recueil de connaissances

PROGRAMME DE FORMATION

Deux grandes parties composent cette formation :

- **Partie à dominante théorique (matin) :** dans laquelle sont expliquées les techniques d'entretiens, les bonnes questions à se poser + la méthode de cartographie des connaissances + l'outil de cartographie FreeMind.
- **Partie pratique (après-midi) :** de construction d'une cartographie complète : entretien de recueil des connaissances, diagnostic, cartographie, priorisation (après-midi). Cette partie est ponctuée de restitutions intermédiaires afin de recadrer le cas échéant les travaux des participants et de leur donner des conseils.

1. Comment mener à bien un entretien de Recouvrement ?

- Quelles sont les bonnes questions à poser ?
- Quelles sont les réponses attendues ?
- Quels sont les pièges à éviter ?

2. Qu'est-ce que la cartographie de connaissances ?

- Une méthode
 - Faire diagnostiquer les connaissances
 - Recueillir les connaissances
 - Etablir le niveau de maîtrise des connaissances
 - Prioriser les connaissances
- Un outil
 - Apprentissage logiciel
 - Présentation du logiciel
 - Prise en main
 - Cas pratique 2 : mise en situation sur la constitution d'une cartographie lors d'une prise de poste

3. Un recouvrement, qu'est-ce que c'est ?

- Définition, objectif, importance
- Cas pratique 1 : mise en situation sur la rédaction d'un questionnaire d'entretien de recueil de connaissances