

LE TRANSFERT DE SAVOIR-FAIRE



RH-FORMATION-MANAGEMENT

MODALITÉ : 2 JOURNÉES, 6-8 PARTICIPANTS

La démarche du TSF (transfert de savoir-faire) se veut simple, concrète et rapide. Elle a pour objectif d'accompagner le transfert de connaissances entre une (ou plusieurs) personne(s) quittant un (leurs) poste(s) et un (ou plusieurs) salarié(s) nouvellement affecté(s).

La démarche du TSF s'appuie sur une méthodologie rigoureuse qui nécessite :

- L'identification au plus tôt des « postes clés » cibles par les RH ou les métiers
- Le pilotage de cette démarche en mode projet soit par « coaching interne ou externe », soit grâce aux formations spécifiques
- L'implication forte de la hiérarchie pour « lancer » et « valider » les projets

OBJECTIFS

Etre capable d'apprendre et de comprendre les « techniques d'interview » dans le milieu professionnel.

Mettre en pratique les techniques d'interview pour recueillir des connaissances auprès d'un collègue spécialiste ou expert.

Apprendre et comprendre la « Méthodologie de transfert des savoir-faire » pour être capable de recueillir les « connaissances » détenues par son prédécesseur pour tenir « la fonction ».

Apprendre et comprendre les règles de construction et d'utilisation d'une « cartographie ».

PUBLIC CONCERNÉ

Responsable d'une entité, d'un projet ou d'une fonction devant garantir le transfert de connaissances dans son équipe.

PROGRAMME DE FORMATION

1. Enjeux du transfert de savoir-faire

- Identification des postes clés
- Méthodologie : théorie et exemples

2. Le recueil de connaissances

- Méthodologie
- Application avec un cas
- Validation formateur

3. La cartographie

- Méthodologie
- Présentation des outils
- Cas pratique

4. Plan de transfert

- Méthodologie
- Du recueil au plan de transfert