

# MAITRISER LA FONCTION MAITRE D'APPRENTISSAGE ET TUTEUR



RH-FORMATION

MODALITÉ : 1 JOURNÉE, 8 PARTICIPANTS

## POURQUOI SE FORMER AU TUTORAT ?

Parce que transmettre son métier est un métier : cela n'est pas inné, cela s'apprend.

Parce que la transmission des savoirs ou l'accompagnement d'un parcours de formation ne s'improvise pas mais s'organise.

Parce qu'il faut disposer d'outils pour être efficace, savoir les construire et les utiliser.

Pour répondre aux critères légaux demandés.

### OBJECTIFS

Acquérir les éléments nécessaires à l'élaboration d'une formation en alternance réussie en partenariat avec le jeune apprenti et l'organisme de formation du point de vue organisationnel, relationnel et pédagogique.

Identifier les missions du tuteur et du maître d'apprentissage.

Acquérir des méthodes et outils pour accompagner efficacement l'apprenant.

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant à encadrer ou à former des apprenants dans le cadre de contrats de professionnalisation, d'apprentissage ou de périodes de professionnalisation qu'il soit tuteur opérationnel ou coordonnateur ou maître d'apprentissage, formateur.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### 1. Enjeux et importance du tutorat en entreprise

- Responsabilités et missions du tuteur
- La fonction tutorale

#### 2. Apprendre de l'autre :

- Recrutement de l'apprenti
- Intégration
- Vecteurs de motivation
- Communication et transmission des savoir-faire

#### 3. Transmission des savoir-faire :

- Identification des savoir-faire
- Mise en situation
- Dossier de suivi pédagogique

#### 4. Rôle d'encadrement et mission d'évaluation :

- Missions : Lesquelles ? Comment les aborder ?
- Objectifs
- Méthodes de transmission des savoir-faire
- Séquences d'évaluation et de bilan
- Construction des outils de suivi

#### 5. Coordination entre les acteurs

- Identifier chaque acteur interne et externe
- Démarche de suivi de la progression de l'apprenti
- Cadre institutionnel et juridique